



Universidade Federal
de Santa Catarina

Gestão de Compras



Conceitos

- Obtenção dos insumos necessários à manutenção da operacionalidade da organização.
- Comprar materiais com qualidade correta, na quantidade certa, no instante certo e ao preço correto, da fonte certa, para entrega no local correto (Definição clássica: HEINRITZ, FARREL, 1951).
- Significa procurar e providenciar a entrega de materiais, na quantidade especificada e no prazo necessário, a um preço justo, para o funcionamento, a manutenção ou a ampliação da empresa (VIANA, 2008, p. 172).



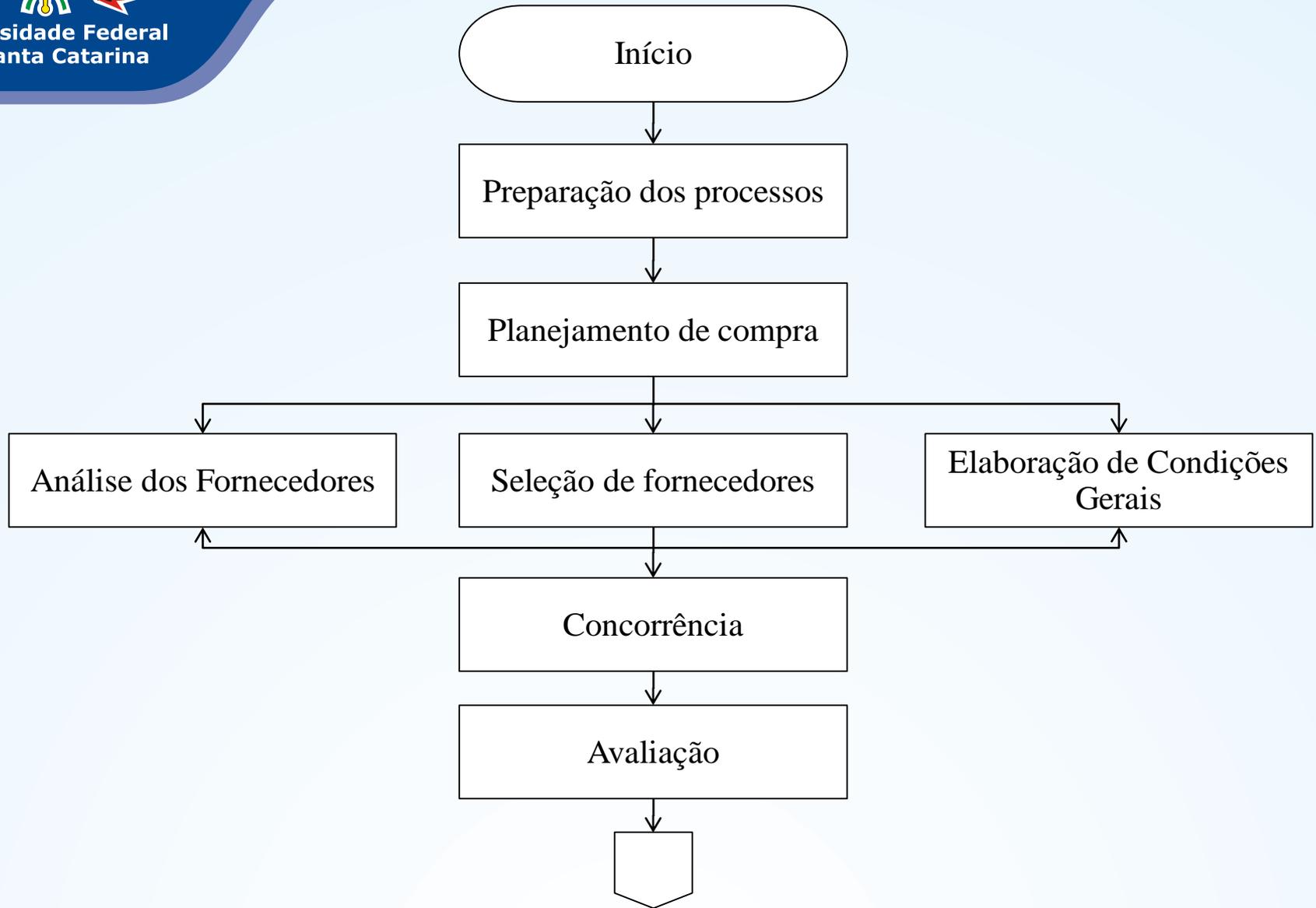
Etapas

- **Preparação do processo** – recebimento dos documentos e montagem do processo de compras
- **Planejamento da compra** – indicação de fornecedores e elaboração das condições gerais e específicas de compras
- **Seleção de fornecedores** – seleção de fornecedores para a respectiva concorrência, considerando-se a avaliação de cada fornecedor;
- **Concorrência** – expedição da consulta, abertura, análise e avaliação de propostas e negociação com fornecedores.
- **Contratação** – julgamento da concorrência, por meio da equalização das propostas, negociação com o fornecedor vencedor e acertar o pedido.
- **Controle de entrega** – recebimento do material e respectivo encerramento do processo.



Fluxo Básico da Compra

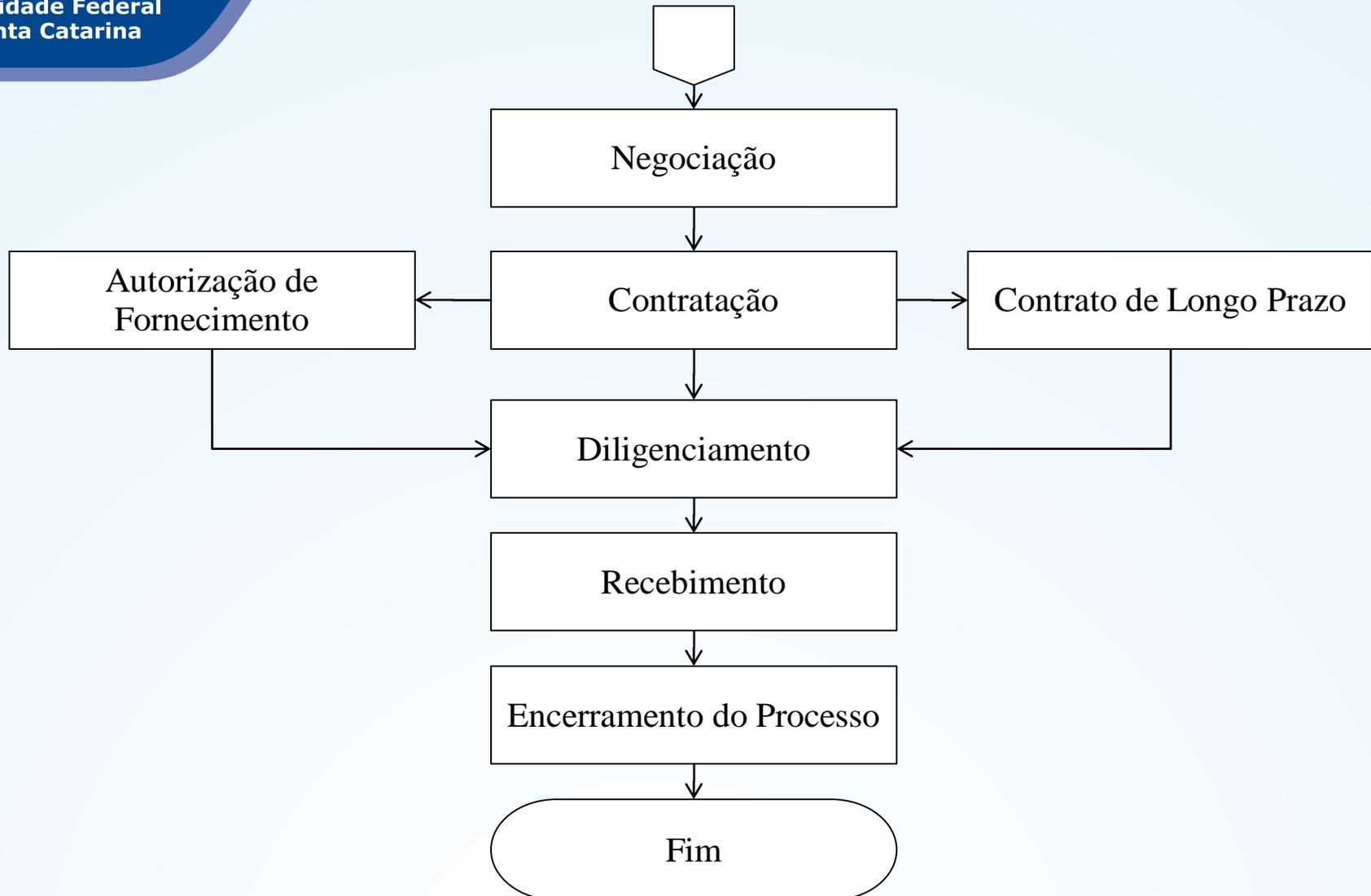
Universidade Federal
de Santa Catarina





Fluxo Básico da Compra

Universidade Federal
de Santa Catarina





Universidade Federal
de Santa Catarina

1- PREPARAÇÃO DO PROCESSO



- Ocorre a partir do “sinal da demanda”, que é a forma sob a qual a informação chega à área de compras para desencadear o processo de aquisição do bem material ou patrimonial.
- No caso de um bem material as formas mais comuns são:
 - solicitação de compras;
 - MRP;
 - Just in time*;
 - reposição periódica.
 - Ponto de pedido;
 - Caixeiro-viajante;
 - Contratos de fornecimento.



Universidade Federal
de Santa Catarina

Solicitação de Compras

- Inicia quando qualquer pessoa/setor manifesta a necessidade de comprar um item para uso em benefício da empresa;
- A solicitação de compras é enviada a área de compras que providenciará a compra do material.



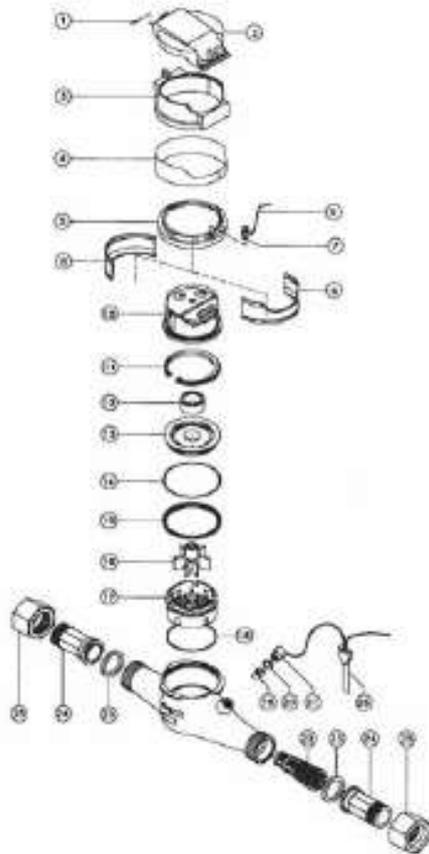
MRP

- *Materials Requirement Planning* ou Planejamento das necessidades de material é uma técnica que permite determinar as necessidades de compras dos materiais que serão utilizados na fabricação de um certo produto.
- Com base na lista de materiais, obtida por meio de estrutura analítica do produto e em função de uma demanda dada, o computador calcula as necessidades de materiais que serão utilizados e verifica se há estoques disponíveis para o atendimento. Não havendo é emitida uma solicitação de compra ou fabricação do material.



MRP - Estrutura Analítica de Produto

Peças de Reposição - Desenho Explodido





Universidade Federal
de Santa Catarina

MRP

Exemplo

Descrição: Computador		
Codigo do Produto: T000487		
Codigo do Item	Descrição	Quantidade
PAL000100	CPU	1
PAL000101	MONITOR	1
PAL000125	TECLADO	1
PAL000200	MOUSE	1



Universidade Federal
de Santa Catarina

Sistema *Just in time*

- É um método de produção com o objetivo de disponibilizar os materiais requeridos pela manufatura apenas quando forem necessários para que o custo de estoque seja menor.
- É a base do toyotismo ou *lean production* (produção enxuta): primeiro se vende para depois obter a matéria-prima e iniciar a produção.



Universidade Federal
de Santa Catarina

Sistema de Reposição Periódica

- Utilizado para determinados itens de estoque em que depois de decorrido um intervalo de tempo preestabelecido, um novo pedido de compras para um certo item é emitido;
- Para se saber quanto pedir no dia da emissão é necessário verificar a quantidade ainda existente em estoque.

Quantidade a ser pedida = estoque máximo – estoque atual



Universidade Federal
de Santa Catarina

Sistema de Reposição Contínua

- Também denominado “ponto de pedido” é o mais popular método utilizado nas fábricas;
- Consiste em disparar o processo de compra quando o estoque de um certo item atinge um nível previamente determinado.



Universidade Federal
de Santa Catarina

Sistema caixeiro-viajante



Precisando de
algo? Vai levar
alguma coisa hoje?



Universidade Federal
de Santa Catarina

Contratos de Fornecimento

- As compras são iniciadas em função de uma necessidade de produção.
- Quando o material se faz necessário, o próprio sistema de computador emite e envia uma ordem de compra via EDI – Intercâmbio Eletrônico de Dados.



Universidade Federal
de Santa Catarina

2- PLANEJAMENTO DE COMPRAS E SELEÇÃO DE FORNECEDORES



Universidade Federal
de Santa Catarina

- **Compra normal**

- Procedimento adotado quando o prazo for compatível para obter as melhores condições comerciais e técnicas na aquisição de materiais.

- **Compra em emergência**

- Acontece quando a empresa falha na elaboração do planejamento ou no atendimento de necessidade oriunda de problemas operacionais.



Universidade Federal
de Santa Catarina

Formas de Comprar

- **Por meio de concorrências repetitivas**
 - Procedimento adotado para os pedidos de compra, independentemente da análise do comportamento periódico em que acontecem.
- **Por meio de contratos de longo prazo**
 - Procedimento adotado para fornecimento de materiais de consumo regular, com vigência por determinado período de tempo, para entregas parceladas, por meio de autorização (objetivo é tentar ganhar alguma vantagem!)



Universidade Federal
de Santa Catarina

Manual de Compras

- É instituído na maioria das grandes empresas.
- Define o alcance da função de compra e seus métodos, servindo de orientação da política de compras da empresa, e norteando e delimitando as atribuições e responsabilidades do comprador.



Universidade Federal
de Santa Catarina

CADASTRO DE FORNECEDORES



Universidade Federal
de Santa Catarina

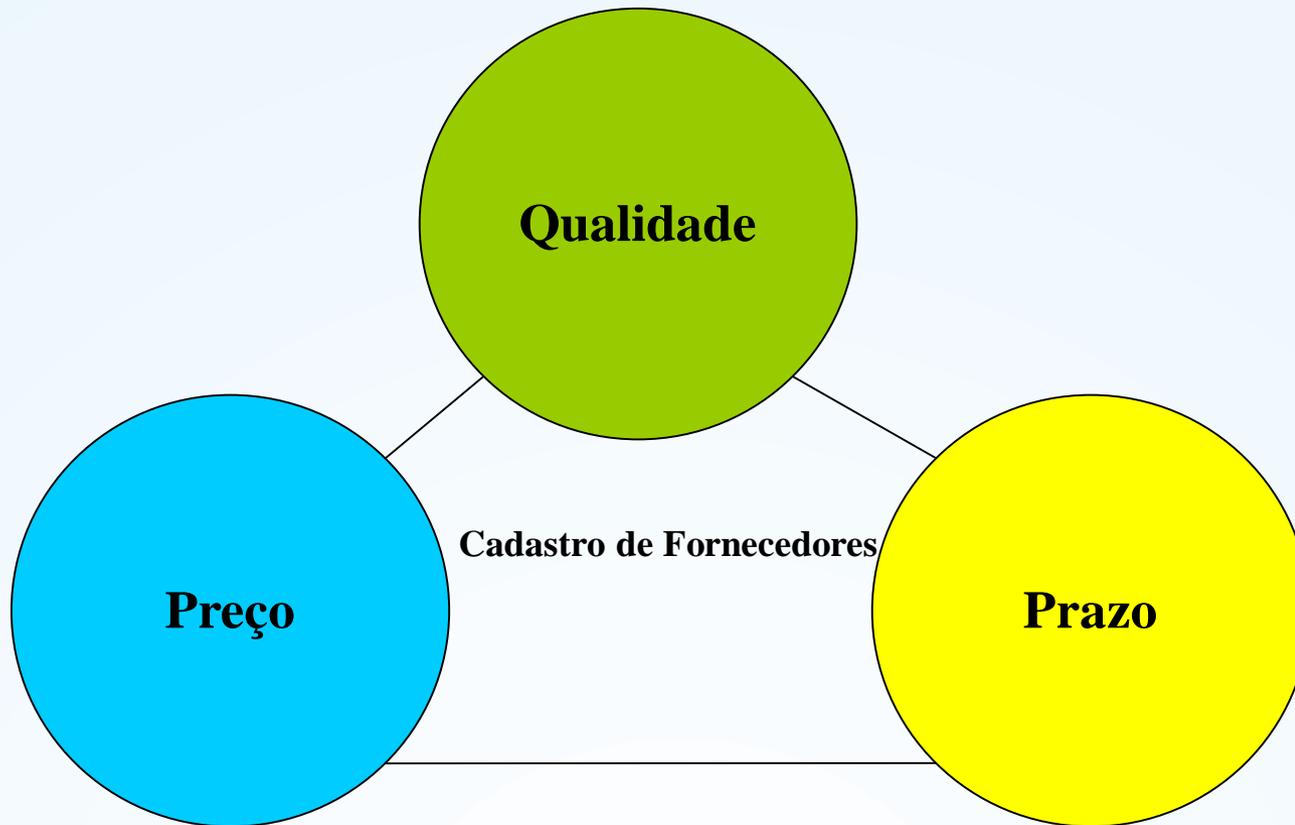
Cadastro de Fornecedores

- Significa qualificar e avaliar o desempenho de fornecedores de materiais e serviços.
- Significa não somente ter uma lista de fornecedores, mas ter informações sobre eles atualizadas e confiáveis.



Universidade Federal
de Santa Catarina

Premissas do cadastro de fornecedores





Universidade Federal
de Santa Catarina

Critérios de cadastramento

- **Critérios políticos**

- São definidos pela administração da empresa. Ex: comprar só de fornecedores de um Estado.

- **Critérios técnicos**

- Envolvem as carências de abastecimento, na procura de desenvolvimento de novas alternativas de fornecimento, visando, por exemplo, evitar a exclusividade.

- **Critérios legais**

- Aplicados às empresas estatais, autárquicas e do serviço público



Universidade Federal
de Santa Catarina

Classificação dos Fornecedores

- As empresas cadastradas são classificadas em relação a classe de materiais de sua linha, originando os grupos de compra, que visa facilitar o processo de seleção dos fornecedores para a concorrência.



Universidade Federal
de Santa Catarina

Seleção e Avaliação de Fornecedores

- A seleção de fornecedores ocorre entre os fornecedores cadastrados, segundo critérios da empresa.
- A avaliação constante e sistemática dos fornecedores quanto ao desempenho de seus fornecimentos, é realizada por meio dos critérios:
 - Desempenho comercial;
 - Cumprimento de prazos de entrega;
 - Qualidade do produto;
 - Desempenho do produto em serviço.



Universidade Federal
de Santa Catarina

3. CONCORRÊNCIA



Universidade Federal
de Santa Catarina

Concorrência

- A concorrência é o procedimento inicial para a aquisição de materiais e serviços, por meio de consulta formal ao mercado, compreendendo a expedição de consulta aos fornecedores, abertura, análise e avaliação de propostas.
- A formalização se dá com a coleta de preços e outras informações junto aos fornecedores interessados.



Universidade Federal
de Santa Catarina

Modalidades de Coleta de Preços

- ***Coleta de preços normal***
 - Adotada na maioria das compras para a reposição de estoque, quando o prazo referente às necessidades da empresa for compatível para o trâmite normal.
- ***Coleta de preços em emergência***
 - Adotada quando o prazo referente às necessidades da empresa for incompatível para o trâmite normal.



Universidade Federal
de Santa Catarina

Dispensa de Concorrência

- É admitida nos casos em que se caracterizem:
 - Pequenos valores (até um limite);
 - Conveniência administrativa (não há recursos para gerenciar);
 - Concorrência sem resposta (não há retorno durante a concorrência);
 - Fornecedor exclusivo;
 - Compra de imóvel (critérios diferenciados de materiais móveis).



Universidade Federal
de Santa Catarina

Etapas da Concorrência

- A concorrência é processada por meio das seguintes etapas:
 - Montagem do processo;
 - Estipulação das datas de devolução das propostas e da reunião de abertura;
 - Expedição e endereçamento de coletas de preço a cada concorrente;
 - Recepção das propostas dos fornecedores;
 - Abertura dos envelopes que contém as propostas;
 - Avaliação das propostas;
 - Negociação;
 - Adjudicação – representa a celebração do contrato de compra.



Universidade Federal
de Santa Catarina

Proposta de fornecedores

- A maioria das empresas adotam a prática de aceitar a proposta de fornecimento no formulário de coleta de preços.
- A proposta de fornecimento deve conter de forma clara e precisa:
 - **As condições comerciais:** preço, prazo de entrega, frete, embalagem, condições de pagamento, descontos, fórmula de reajuste de preços, multas contratuais, garantia e assistência técnica;
 - E também **as condições específicas** sobre a confirmação dos requisitos técnicos, ou sobre alternativas possíveis de fornecimento.



Universidade Federal
de Santa Catarina

4. Avaliação da concorrência

- Aberto os envelopes das propostas, faz-se a avaliação, a análise e o julgamento, elegendo o vencedor.

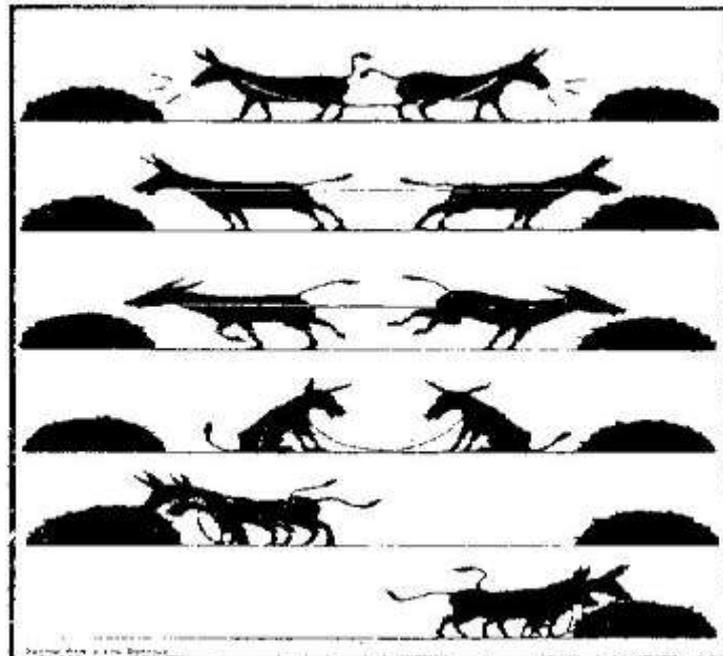




Universidade Federal
de Santa Catarina

5. Negociação

- Trata-se do processo intermediário entre a concorrência e a contratação.
- A negociação visa obter o maior proveito possível à empresa na aquisição de produtos e serviços.





Universidade Federal
de Santa Catarina

6. Contratação



Universidade Federal
de Santa Catarina

Celebração do Contrato de Compra

- A adjudicação é a última etapa do processo de aquisição e representa a garantia mútua por meio da celebração do contrato de compra firmado entre comprador e vendedor.
- São instrumentos para a adjudicação:
 - Autorização de fornecimento;
 - Contrato de longo prazo.



7. Diligenciamento

- Visa garantir o cumprimento das cláusulas contratuais, em especial quanto aos prazos de entrega, acompanhando, documentando e fiscalizando as encomendas pendentes, observados os interesses da empresa.
- O Diligenciamento atua de três maneiras diferenciadas:
 - Atuação preventiva (evitar que ocorram atrasos);
 - Atuação curativa (evitar que atrasos ocorridos não sejam longos);
 - Procedimentos especiais (atuação preventiva/curativa em relação à materiais especiais).



Universidade Federal
de Santa Catarina

8. Recebimento

- A atividade de Recebimento intermedia as tarefas de compra e pagamento ao fornecedor, sendo de sua responsabilidade a conferência dos materiais destinados à empresa.



Universidade Federal
de Santa Catarina

Referências Bibliográficas

BAILY, Peter et al. *Compras: princípios e administração*. São Paulo: Atlas, 2000.

MARTINS, P. G.; ALT, P. R. C. **Administração de materiais e recursos patrimoniais**. 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2006 (Cap. 4 e 5)

VIANA, J. J. **Administração de materiais**: um enfoque prático. São Paulo: Atlas, 2008 (Cap. 7 e 8)